

## ES385

### CONDICIONES Y NORMAS DE LOS EXÁMENES DE CAMBRIDGE PARA CENTROS PREPARADORES Y CANDIDATOS DEL CENTRO EXAMINADOR ES385 TENERIFE

A continuación, se relacionan las **Condiciones y Normas** que el centro preparador y candidato debe conocer y aceptar en el momento de formalizar la matrícula. Por favor lea este documento atentamente con el fin de evitar problemas en alguna de las fases del proceso de examen.

#### CONDICIONES DE MATRICULACIÓN

1. El candidato acepta expresamente estas condiciones.
2. El candidato se compromete a seguir las instrucciones del personal examinador de las pruebas y cumplir la normativa de examen de Cambridge English que figura en los documentos Resumen de la Normativa de Examen.
3. Antes de proceder con la matriculación, consulte las fechas previstas para el examen en los calendarios que figuran en nuestra página web [www.examstenerife.com](http://www.examstenerife.com). La fecha de "Speaking" (examen Oral) y la de los Escritos pueden ser diferentes. Es la responsabilidad del candidato y de la academia que lo matricule estar informado de dichas fechas, así como de presentarse al examen en el lugar, el día y la hora correctos.
4. Se enviará el horario exacto del examen entre 14 y 7 días antes de la fecha de los exámenes escritos confirmando y recordando las fechas y lugares de celebración de las partes del examen. Tenga en cuenta que los tiempos para cada prueba son solo pautas y usted debe seguir las instrucciones del supervisor sobre las horas de inicio de cada prueba, así como los recesos.
5. Es responsabilidad del centro de preparador o el candidato libre ponerse en contacto con el centro examinador ([cambridgetfe@gmail.com](mailto:cambridgetfe@gmail.com), teléfono 922271255) si no ha recibido dicha información en la fecha estimada.
6. Los datos utilizados para su matriculación serán los aportados por el candidato o su centro de preparador, por lo que cualquier error en la misma, no será nuestra responsabilidad.
7. Es obligatorio presentar alguno de estos documentos en vigor para la realización del examen:  
DNI. Pasaporte. Carnet de conducir. Permiso de residencia con foto.
8. Debe informarnos de cualquier arreglo especial que requiera (por ejemplo, debido a dislexia) en el momento del registro y no más tarde de la fecha de cierre del registro. Generalmente se requiere un informe médico profesional.
9. El pago de las tasas da derecho a una sola convocatoria. Asegúrese de que se ha matriculado para la convocatoria y el examen correcto. Una vez hecha la matrícula, no puede ser trasladada a otras convocatorias, ni a otros exámenes; tampoco será posible cambiar la fecha de ninguna de las partes del examen.
10. Las tasas por examen y convocatoria deberán abonarse mediante ingreso o transferencia bancaria o en efectivo en nuestras oficinas: Calle Dr. José Navieras 33, Santa Cruz de Tenerife.

11. Bajo concepto deberá hacerse constar el nombre completo del candidato/a (no de quien hace el ingreso, sino de quien va a hacer el examen) y el examen al que quiere presentarse (por ejemplo, PET, FCE, CAE).
12. Una vez hecho el ingreso o transferencia deberá enviarse copia del comprobante a [cambridgetfe@gmail.com](mailto:cambridgetfe@gmail.com) en un plazo máximo de 72 horas.
13. No se podrá anular la matrícula ni se devolverá el importe de las tasas de la misma, una vez finalizado el plazo de matriculación.
14. Una vez cerrado el plazo de matriculación, sólo se aceptarán cancelaciones presentando un documento que justifique la ausencia, solo por razones médicas.
15. Si se desea realizar la matriculación fuera del último día de matrícula, se dispondrán de 7 días desde la fecha de cierre de convocatoria para abonar un recargo adicional (late entry fee) de 25€. Este plazo es solo aplicable a los exámenes en papel.
16. De acuerdo con lo establecido por el RGPD y cualquier otra normativa que la sustituya o complemente, le informamos que los datos y documentos aportados serán incluidos en los ficheros de los que es titular Sheila Merritt de Cambridge Exam Centre ES385 y serán utilizados para contactarle, e informarle en el marco de nuestras actividades y para el mantenimiento de la relación con Cambridge Exam Centre ES385. Si no desea recibir información por este medio, por favor remítanos un correo a [cambridgetfe@gmail.com](mailto:cambridgetfe@gmail.com). Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición portabilidad y limitación de estos datos remitiendo un escrito a Sheila Merritt Calle Dr. Jose Naveiras, 33, 38004 Santa Cruz de Tenerife.

---

## Normas de los exámenes de Cambridge

- i. La Universidad de Cambridge ha establecido recientemente una nueva normativa que exige tomar una foto a todos los candidatos en exámenes oficiales. Estas fotografías no serán utilizadas para ningún otro uso distinto a la realización de los exámenes oficiales, y serán debidamente protegidas. Los candidatos deberán dar su autorización a tal efecto. En caso de tratarse de menores de edad serán los padres o tutores legales quienes otorguen dicha autorización. La fotografía será tomada usando un software específico facilitado por la Universidad de Cambridge. Las fotos se conservarán de forma encriptado y totalmente confidencial, al igual que el resto de los datos personales de los candidatos y solo serán accesibles para aquellas universidades, autoridades de inmigración o asociaciones profesionales que lo soliciten, previa autorización expresa del candidato. No se tomarán fotografías en los casos de exámenes KET, PET, Young Learners ni tampoco en las convocatorias ForSchools.
- ii. El examen oral no se realiza necesariamente el mismo día que el examen escrito, y puede tener lugar durante un intervalo de tiempo que se indica entre paréntesis tras la fecha del examen escrito. Los candidatos deberán estar disponibles durante ese intervalo de tiempo para realizar el examen. Las fechas de los exámenes vienen fijadas por Cambridge, y no son modificables. Como aparece en el calendario de exámenes en las convocatorias con más de un día de Speaking, éste será asignado según número de candidatos.
- iii. Por favor llegue al menos 30 minutos antes del examen. Si no puede asistir al examen, comuníquese con el Centro de exámenes de Londres. En un día de examen, también puede contactarnos en un número de teléfono móvil de emergencia (que figura en su horario).
- iv. No se permitirá la entrada al examen a los candidatos que lleguen tarde, si no es por causa de fuerza mayor, debidamente justificada.
- v. Todos los candidatos deben mostrar en cada una de las partes del examen el DNI, pasaporte o carné de conducir, que deberán ser siempre los documentos originales. Además, en la parte escrita deberán llevar bolígrafo negro o azul, lápiz, afilador y goma de borrar. Los candidatos pueden entrar en las instalaciones de

los centros examinadores efectos personales (mochila, desayuno,...) que deberán dejar en los espacios especificados. No está permitido entrar en el examen con diccionarios, teléfonos móviles, cámaras, grabadoras u otros dispositivos electrónicos de registro y almacenamiento de datos. Si un candidato acude al examen con alguno de estos objetos, se le pedirá que lo deje en un lugar aparte hasta el final del examen y el centro examinador no se hará responsable de posibles pérdidas o daños.

- vi. Cualquier candidato que use o intente usar un diccionario, corrector ortográfico, grabadora o teléfono móvil, o infrinja las restantes normas será descalificado.
- vii. Una vez realizados los exámenes, estos pasarán a ser propiedad de Cambridge English y no se devolverán.
- viii. Los resultados del examen de resultados solo están disponibles en línea dentro de una ventana de publicación de resultados entre 4 y 6 semanas después del examen principal (los detalles de inicio de sesión y la disponibilidad del día de los resultados estarán en el calendario de su examen).
- ix. Cambridge Assessment English se guarda el derecho a no publicar los resultados de los candidatos en los casos en los que hayan evidencias claras de prácticas ilegales. Para más información, consúltelo a través de <https://www.cambridgeenglish.org/help/malpractice/>.
- x. El candidato puede solicitar una revisión administrativa, la cual consta de dos fases (recuento y revisión), previo pago de una tasa a Cambridge English de 25€ para la primera y 90€ (B2-C2) para la segunda fase.
- xi. La evaluación del idioma inglés de Cambridge es una entidad certificadora, no docente, por lo que no hace entrega de los exámenes corregidos, ni tampoco se encuentra en el lugar.
- xii. Los certificados se remiten al centro examinador aproximadamente 9 semanas después de la fecha del examen. El centro examinador notificará a los candidatos y a los centros preparadores por correo electrónico cuando los certificados estén disponibles.